

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την επιλογή Υπεύθυνου Έργου

σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σε ειδικότητες στους τομείς εστίασης και τουρισμού”

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

Διευθυνση: Αβέρωφ 35, Λαμία, 35100

Τηλ.: 22310 42042

Ιστοσελίδα: www.cabarelamia.gr

e-mail: info@cabarelamia.gr

Πληροφορίες : Καραγεώργος Κώστας

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

έχοντας υπόψη:

1. Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α/23.12.2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις».
2. Την Υπ. Αριθμ. Απόφαση 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 όπως ισχύει
3. Την πρόσκληση με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» (Κωδικός Πρόσκλησης: 62 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4129), η οποία προκηρύχθηκε από την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» (ΕΣΠΑ 2014-2020)
4. Την από 23/04/2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ για την υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης και για την έγκριση της παρούσας πρόσκλησης

Ανακοινώνει

ότι ενδιαφέρεται να συνάψει μία συμβάση μίσθωσης έργου με φυσικό πρόσωπο για τη συμμετοχή του ως υπεύθυνος έργου του Υποέργου (Α/Α 1) «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα του έργου» της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σε ειδικότητες στους τομείς εστίασης και τουρισμού», στο πλαίσιο της πρόσκλησης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» (Κωδικός Πρόσκλησης: 62 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4129), η οποία προκηρύχθηκε από την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» (ΕΣΠΑ 2014-2020).

A. ΠΡΟΟΙΜΙΟ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ, στο πλαίσιο υποβολής προτάσεως με τίτλο “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σε ειδικότητες στους τομείς εστίασης και τουρισμού”, στο πλαίσιο της πρόσκλησης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» (Κωδικός Πρόσκλησης: 62 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4129), η οποία προκηρύχθηκε από την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» (ΕΣΠΑ 2014-2020), ανακοινώνει την πρόθεση σύναψης συμβάσης μίσθωσης έργου με έναν υπεύθυνο έργου.

Η ως άνω θέση προκηρύσσεται προκειμένου να ενισχυθεί η επιχειρησιακή ικανότητα του συλλόγου με τη συγκρότηση έμπειρης και ικανής ομάδας έργου που θα αποτυπωθεί στο Σχέδιο δράσης, στο τεχνικό δελτίο πράξης και στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα.

Σε περίπτωση μη έγκρισης της πρότασης από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, η σύμβαση μίσθωσης έργου δεν θα υλοποιηθεί και θα ακυρωθεί αζημίως για τον ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ.

Η Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας σε ειδικότητες στους τομείς εστίασης και τουρισμού», θα περιλαμβάνει 2 υποέργα:

- Υποέργο 1 Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα του έργου
- Υποέργο 2 Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

Σύντομη παράθεση του τρόπου υλοποίησης των υποέργων της Πράξης (αυτεπιστασία, διεθνής διαγωνισμός)

Το Υποέργο κατάρτισης και πιστοποίησης θα ανατεθεί κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, ως μια σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, τηρώντας το ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο ενώ το υποέργο 1 θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα. Το συγκεκριμένο υποέργο αποσκοπεί στην ανάδειξη - μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας - αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης για 550 ωφελούμενους – εργαζόμενους, σε όλη τη χώρα, εξυπηρετώντας άμεσα τους δείκτες εκρών της Πράξης. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή κατάρτισης σε 550 εργαζόμενους - σε σύγχρονα αντικείμενα σε ειδικότητες στους τομείς εστίασης και τουρισμού (υγιεινή και ασφάλεια τοφίμων, social media marketing) με σκοπό την απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και παράλληλα η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν. Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα πιστοποιηθούν οι εργαζόμενοι του κλάδου, προέκυψαν μέσα από διαδικασίες διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και των εργαζομένων.

Οι Ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο Υποέργο 1 - Εκροές- Παραδοτέα είναι τα παρακάτω:

Πακέτο Εργασίας 1 : Διαχείριση της Πράξης

Η ενέργεια διατρέχει χρονικά το σύνολο του αντικειμένου της Πράξης, περιλαμβάνει ενέργειες διαχείρισης, επιστημονικής υποστήριξης, διασφάλισης ποιότητας με σκοπό την έγκαιρη και εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος επιτυχή ολοκλήρωση των δράσεων της και την επίτευξη της συμμετοχής 1.045 εργαζομένων στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης που περιλαμβάνει.

A) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέα:

Π1.1 : Αρχείο διοικητικού αντικειμένου Πράξης

- Αποφάσεις οργάνων: πρακτικά Δ.Σ, Πρακτικά γνωμοδοτικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, Επιτροπή Παραλαβής), πρακτικά επιτροπής επιλογής ωφελούμενων κ.α.
- Τεκμήρια τηρούμενων διαδικασιών ως προς την ένταξη νέων συνεργατών σε επιμέρους ενέργειες (Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με προσόντα, αρμοδιότητες, κριτήρια επιλογής, τεκμήρια δημοσιότητας, αιτήσεις υποψηφίων, πρακτικά επιτροπής επιλογής, κ.α)
- Εκθέσεις και αναφορές για την παρακολούθηση της προόδου και την ολοκλήρωση της Πράξης.

B) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέα:

Π1.2 : Αρχείο φυσικού αντικειμένου Πράξης, με ενδεικτικό περιεχόμενο τα τεκμήρια υλοποίησης των επιμέρους δράσεων της Πράξης, όπως:

- Πρακτικά Επιτροπής Παραλαβής Υποέργου Αυτεπιστασίας και αντίστοιχες Αποφάσεις έγκρισης από το Δ.Σ.
- φύλλα χρονοχρέωσης προσωπικού,
- Εκθέσεις πεπραγμένων και γνωματεύσεις Νομικής Υποστήριξης
- Εκθέσεις πεπραγμένων ανά στέλεχος
- εκθέσεις αναφοράς προόδου εργασιών Υπεύθυνου Πράξης για τις δράσεις αυτεπιστασίας
- Πρακτικά Επιτροπής Παραλαβής Υποέργων Αναδόχων και αντίστοιχες αποφάσεις έγκρισης από το Δ.Σ.
- Εισηγητικές Εκθέσεις προς την Επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης
- φύλλα παραλαβής και ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- παραδοτέα αναδόχου σε εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης,
- Εκθέσεις Επιτόπιων ελέγχων από το Δικαιούχο

Π1.4: Δελτία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Προόδου Πράξης

- Αναφορές προόδου, επικαιροποίησης και παρακολούθησης χρονοδιαγράμματος
- Αναφορές Διαχείρισης προβλημάτων και αλλαγών
- Παρακολούθηση Επιτόπιων Επαληθεύσεων από άλλα ελεγκτικά όργανα και συμμόρφωση σε ενδεχόμενες παρατηρήσεις/ ευρήματα.
- Τριμηνιαία Έκθεση Φυσικού Αντικειμένου
- Τεκμήρια Επικοινωνίας και ενημέρωσης της Διαχειριστικής Αρχής

Γ) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέα:

Π1.3 : Αρχείο οικονομικού αντικειμένου Πράξης (τεκμήρια δαπανών και πληρωμών για το 100% του προϋπολογισθέντος κόστους της Πράξης, λογιστικά έντυπα και φύλλα υπολογισμού για τη διαχείριση και έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου, στοιχεία κίνησης λογαριασμού για την Πράξη).

Π1.5: Αρχείο παρακολούθησης Δαπανών, Λογιστικές Καταστάσεις, Αναφορές Προόδου Οικονομικού Αντικειμένου.

Π1.6.: Φάκελος Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους / τεκμήρια καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος, φύλλα υπολογισμού εκπαιδευτικού επιδόματος, τεκμήρια απόδοσης κρατήσεων.

Πακέτο Εργασίας 2: Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου

Η ανάθεση των Υποέργων Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης σε ανάδοχο περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες

- Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού
- Αξιολόγηση προσφορών
- Χειρισμός ενστάσεων
- Κατακύρωση προσωρινού αναδόχου
- Υπογραφή σύμβασης – Ολοκλήρωση διαγωνισμού

Παραδοτέα:

- Π2.1 : Ένα τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού, μέσω ανοικτής διαδικασίας, για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
- Π2.2 : Αποτελέσματα ελέγχου τυπικών κριτηρίων συμμετοχής και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων – Τεκμήρια υποβολής προσφορών – Πρακτικά επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού
- Π2.3 : Αποτελέσματα αξιολόγησης οικονομικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων Πρακτικά επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Αποφάσεις Δ.Σ. έγκρισης των πρακτικών της Επιτροπής.
- Π2.5 : Αποτελέσματα ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης Πρακτικό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, περί ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανάδειξης οριστικού αναδόχου.
- Π2.6 : Απόφαση Δ.Σ. για την έγκριση των σχετικών πρακτικών της επιτροπής διενέργειας και για την κατακύρωση του έργου στον οριστικό ανάδοχο
- Π2.7 : Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης

Πακέτο Εργασίας 3 : Δημοσιότητα / Προβολή Πράξης – Προσέλκυση ωφελούμενων

Η οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων Δημοσιότητας και Προβολής περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες

- Σύσταση ομάδας Δημοσιότητας
- ανάπτυξη / διαμόρφωση και αναπαραγωγή υλικού δημοσιότητας
- διοργάνωση εκδηλώσεων / θεματικών εργαστηρίων,
- λειτουργία γραφείου ενημέρωσης και επικοινωνίας.

Παραδοτέα:

- Π3.1 : Σχεδιασμός ενεργειών δημοσιότητας: Απόφαση Σύστασης Ομάδας Δημοσιότητας, Αναλυτικός Σχεδιασμός και Χρονοδιάγραμμα ενεργειών Δημοσιότητας, Αναλυτική Πρόσκληση συμμετοχής
- Π3.2 : Έντυπο υλικό ενημέρωσης (φυλλάδια προς δυνητικά ωφελούμενους και εκπροσώπους επιχειρήσεων, αφίσα Πράξης) καθώς και υλικό ταυτότητας του έργου (λογότυπο, επιστολόχαρτα, φάκελοι, αφίσες) με τα στοιχεία παραγωγής και αποστολής του
- Π3.3 : δημοσιεύσεις ανακοινώσεων / προσκλήσεων σε έντυπα ΜΜΕ με τα στοιχεία δημιουργίας του και τις τροποποιήσεις, βελτιώσεις, επικαιροποιήσεις ή και αναβαθμίσεις του
- Π3.4 : ανακοινώσεις / δελτία τύπου με τα στοιχεία δημιουργίας του και τις τροποποιήσεις, βελτιώσεις, επικαιροποιήσεις ή και αναβαθμίσεις του
- Π3.5 : ενημερωτικές εκδηλώσεις για την Πράξη
- Π3.6 : Προσέλκυση και υποδοχή ωφελούμενων

B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι η επιλογή 1 στελέχους σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

A/A	Κατηγορία Στελέχους	Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Καθήκοντα στο Πλαίσιο του Έργου
	Έμπειρος Σύμβουλος	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου	Υπεύθυνος Έργου

Ειδικότερα , το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί για τη θέση του Υπεύθυνου Έργου θα αναλάβει την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της πράξης (όλα τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω) και όλων των μελών της ομάδας που αναλαμβάνουν καθήκοντα.

Το στέλεχος θα υλοποιήσει το Έργο στις εγκαταστάσεις του με πνεύμα συνεργασίας με τους υπαλλήλους και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και κατά τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή εξέλιξη του έργου όποτε του ζητηθεί. Θα εργάζονται κάτω από τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. ΑΜΟΙΒΗ

Υπεύθυνος Έργου

Η συνολική αμοιβή για την ανάληψη των καθηκόντων που θα αναλάβει το στέλεχος ανέρχεται σε **σε 22.320,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α (24%), των λοιπών κρατήσεων υπέρ δημοσίου και τρίτων και των ασφαλιστικών κρατήσεων εισφορών.** Σε περίπτωση μη έγκρισης της πρότασης από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, η σύμβαση μίσθωσης έργου δεν θα υλοποιηθεί και θα ακυρωθεί αζημίως για τον ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ.

Δ. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Υπεύθυνος Έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου του Στελέχους ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης (σε περίπτωση έγκρισής της).

Ε. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικών, ή θετικών, ή εκπαιδευτικών ή διοικητικών επιστημών
- Τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και την κατάρτιση των σχετικών εντύπων (τεχνικά δελτία, περιοδικές αναφορές προόδου)
- Άριστη γνώση λογισμικού και εφαρμογών που αφορούν στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση υλοποίησης έργων (MS Office, MS Project, ΟΠΣ)
- Εξοικείωση με συστήματα πρόληψης και διαχείρισης κινδύνων
- Προηγούμενη συμμετοχή στη διαχείριση έργων κατάρτισης, ή και συμβουλευτικής ή και πιστοποίησης (κατά προτίμηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας τόσο σε προφορικό όσο και σε γραπτό λόγο
- Δεξιότητες συνεργασίας και επικοινωνίας, καλές διαπροσωπικές σχέσεις, ικανότητες παρουσίασης (presentationskills), διαπραγματεύσεων και επίλυσης προβλημάτων, δυνατότητα πραγματοποίησης μετακινήσεων (ταξίδια).

Τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα των υποψηφίων είναι:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών
- Η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων (συνέντευξη)

- Η πρόταση του υποψηφίου για τον τρόπο οργάνωσης-διοίκησης - διαχείρισης του έργου (συνέντευξη)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα (εκτός από τα επιθυμητά προσόντα) αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η δεν τα διαθέτει, η πρόταση του αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Η παραπάνω γνώση και εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριωθεί με την προσκόμιση αντίστοιχων βεβαιώσεων εργοδοτών με αναφορά στα σχετικά συγχρηματοδοτούμενα έργα, ή ΔΠΥ, ή συμβάσεων κλπ. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επικοινωνώντας με τους εργοδότες ζητώντας επιπρόσθετες διευκρινίσεις.

Σημειώνεται ότι για τους υποψήφιους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

ΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι υποψηφιότητες θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- Αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και αποδοχή τους εφόσον πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποψηφιοτήτων με βάση τον πίνακα κριτηρίων που ακολουθεί:

Υπεύθυνος Έργου

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1.	Κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων (συνέντευξη)	30%
2.	Περιγραφή τρόπου οργάνωσης-διοίκησης - διαχείρισης του έργου (συνέντευξη)	50%
3.	Αξιολόγηση επαγγελματικής - εργασιακής εμπειρίας άνω των 3 ετών	10%
	Επαγγελματική εμπειρία 3 ετών	100
	Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 3 ετών	105
	Επαγγελματική εμπειρία πάνω από 7 ετών	110
4.	Μεταπτυχιακός τίτλος	10%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%

Επισημαίνεται ότι:

- Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των αιτήσεων ανέρχεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις όπου καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος διαθέτει μόνο το ελάχιστο απαιτούμενα προσόντα θα λαμβάνει βαθμολογία 100.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις όπου υπερκαλύπτονται οι προδιαγραφές της πρόσκλησης (επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα).

- Προτάσεις , οι οποίες δεν καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για κάθε θέση θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων θα επιλεγεί ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη σχετική εμπειρία.

Z. Ανάρτηση πινάκων κατάταξης και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά θέση ο φορέας μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα που αναφέρεται στην παρούσα.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ηλεκτρονικά στο email info@cabarelamia.gr.

H. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος θα δηλώνει **ότι τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος και τα υποβαλλόμενα στοιχεία τεκμηρίωσης είναι αληθή και ακριβή.**
3. Βεβαιώσεις εργοδοτών με αναφορά στα σχετικά συγχρηματοδοτούμενα έργα, ή και ΔΠΥ, ή και συμβάσεις κλπ.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση εντός σφραγισμένου φακέλου που θα αποσταλεί ταχυδρομικά ή με courier στην παρακάτω διεύθυνση:

ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ

Διευθυνση: Αβέρωφ 35, Λαμία, 35100

Τηλ.: 22310 42042

Ιστοσελίδα: www.cabarelamia.gr

e-mail: info@cabarelamia.gr

Πληροφορίες : Καραγεώργος Κώστας

είτε με αποστολή της μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@cabarelamia.gr

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)

και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα του φορέα μας.

Για τον **ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΚΑΦΕΤΕΡΙΩΝ - ΟΒΕΛΙΣΤΗΡΙΩΝ - ΜΠΑΡ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΛΑΜΙΑΣ**

Καραγεώργος Κώστας

ΠΡΟΕΔΡΟΣ